



CAP Fleuriste (Niveau 3)

Alternance rythme global : 1 semaine en Centre / 3 semaines en Entreprise

Durée : 800 h en Centre (Contrat en alternance de 24 mois)

Le métier-les missions

Le/la titulaire du CAP Fleuriste est un(e) employé(e) qui exerce une activité à caractère artisanal et artistique. Doté(e) d'une sensibilité esthétique, il/elle réalise tout arrangement courant avec tous végétaux. Il/elle assure la vente courante de toute production florale, conseille la clientèle et participe à sa fidélisation.

Dans l'exercice de son activité professionnelle, il/elle est rigoureux, efficace et soucieux de la qualité des produits vendus.

Le/la titulaire du CAP Fleuriste peut exercer son activité en magasin traditionnel relevant du secteur de l'artisanat, principalement de très petites entreprises (TPE), en magasin libre-choix et libre-service, en rayon spécialisé d'un commerce polyvalent, en entreprise utilisant la prestation florale ou en atelier d'art floral.

L'activité du/de la fleuriste s'exerce fréquemment debout dans un atelier et un magasin. Il/elle doit s'adapter aux contraintes saisonnières et aux particularités du commerce de la fleur.

Les métiers accessibles

Les appellations du métier sont principalement les suivantes :
(A titre d'exemple) :

- Fleuriste qualifié(e),
- Aide fleuriste,
- Secrétaire de direction,
- Employé(e) d'atelier qualifié(e),
- Préparateur/-trice de commande qualifié(e)

Lieu de formation

IDEV Marseille et Marignane : dg@idevformation.com

☎ : 04.13.25.92.13

Objectifs : A la fin de la formation, les Alternant(e)s seront en capacité de (d') :

➔ Préparer les produits, les végétaux et réaliser une composition florale :

Contrôler la quantité et la qualité des végétaux et des produits, préparer les végétaux et les produits en vue de leur stockage et/ou de leur transformation, Entretenir les végétaux et les lieux de stockage et/ou de transformation, Mettre à disposition les végétaux et les produits en fonction de leur nature et de leur état et des ventes prévisionnelles, Contrôler et transmettre les résultats de l'inventaire au responsable, Nettoyer suivant les consignes d'hygiène et de sécurité, Transformer et confectionner, ...

➔ Vendre, conseiller le client et mettre en valeur l'offre :

Accueillir le client, Identifier les besoins du client, Argumenter et conseiller, Proposer des services et conseiller les clients, Conclure la vente, Participer à l'actualisation du fichier client, Prendre en compte les réclamations courantes et les transmettre au responsable, Participer au développement des ventes et à des opérations de publicité, Réaliser des livraisons, Mettre en valeur l'offre, ...

Conditions d'accès

Prérequis : Pas de pré requis réglementaires

Prérequis préconisés : Maîtrise des 4 opérations, Maîtrise minimale du français oral et écrit (Niveau B1 du CECL)

Prochaine(s) session(s)

Nous contacter pour obtenir les dates précises à l'adresse suivante: dg@idevformation.com

Publics Concernés

Contrat d'Apprentissage :

- Avoir entre 16 et 29 ans (15 ans sous conditions ; âge maximum 34 ans sous conditions).
- Pas d'âge limite pour : personne avec une RQTH, ou un créateur/repreneur d'entreprise, ou un sportif de haut niveau, ou un apprenti préparant un diplôme ou un titre supérieur à celui obtenu.

Contrat de professionnalisation :

- Jeunes de 16 à 25 ans révolus pour compléter leur formation initiale.
- Bénéficiaires du RSA ou ASS ou AAH ou API ou les personnes sortant d'un contrat CUI.
- Demandeurs d'emploi d'au moins 26 ans.

Modalités de recrutement et délais d'accès

Suite demande/candidature : le demandeur sera contacté dans les 48 heures par IDEV :

- Entretien collectif et/ou individuel
- Analyse du CV et mise en relation avec les entreprises partenaires

Délais d'accès : entre 7 et 1 mois

Coût de la formation

- 100% de prise en charge par l'OPCO si contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation.

Accessibilité

• Personne en Situation de Handicap (PSH) :

- **Adaptation** du dispositif d'accueil pour les personnes en situation de handicap (le cas échéant)
- **Personnalisation** du parcours et déploiement de moyens de compensation en centre comme en entreprise

Des référents handicaps sont mobilisés pour accueillir et informer la personne, participer à l'organisation du parcours de formation, communiquer sur l'accessibilité, assurer le lien avec les partenaires...

Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap dont PMR

Programme de la formation

- **UG 1/BC 4 : Français et Histoire-Géographie – Enseignement moral et civique**
- **UG 2/BC 5 : Mathématiques / Sciences physiques et chimiques**
- **UG 3/BC 6 : Education physique et sportive**
- **UG 4/BC 7 : Langue vivante : Anglais**

Modules professionnels :

- **BC1/UP1 : Préparation des produits, des végétaux et réalisation d'une composition florale (RNCP38400BC01)**
- **BC2/UP2 : Vente, conseil et mise en valeur de l'offre (RNCP38400BC02)**
- **BC3 : Prévention - santé – environnement (RNCP38400BC03) : cet enseignement sera évalué dans le BC2**

Horaires de la formation au sein du Centre :

De 8h30 à 12h30 et de 13h30 h à 16h30

Méthodes mobilisées

Basée sur les principes fondateurs de l'éducation cognitive, les méthodes et modalités pédagogiques utilisées sont axées sur l'individualisation des parcours au travers de :

- La pédagogie de l'alternance : Approche par compétences, Analyse des situations de travail (*Séances de retours réflexifs et d'entraînements à l'analyse de situations vécues en entreprise*), Etudes de cas
- Des outils dédiés : Livret d'Alternance, Travaux en sous-groupes, Fiches navette (*missions à réaliser en entreprise*), Plate-forme LMS

Modalités d'évaluation

- Evaluations formatives tout au long du parcours (*Mises en situation, Exercice pratiques, Etude de Cas, auto-évaluation et analyse de pratiques professionnelles guidées*) et certificatives (CAP blanc) basées sur les critères d'évaluation du référentiel du diplôme

Modalités de certification

Inscription et présentation aux examens de l'Education Nationale (Session de Juin / Résultats en juillet).

Possibilité de valider 1 ou des Blocs de compétences.

Conformément au règlement d'examen :

- **EG 1 : Français et Histoire-Géographie – Enseignement moral et civique** : Epreuve ponctuelle écrite et orale (*coef* 3) (Durée 02h15)
- **EG 2 : Mathématiques / Sciences physiques et chimiques** : Epreuve ponctuelle écrite (*coef*. 2) (Durée 02h00)
- **EG 3 : Education physique et sportive** : Epreuve ponctuelle (*coef* 1)
- **EG 4 : Langue vivante** : Epreuve ponctuelle orale (*coef* 1) (Durée 20 mn)
- **EP 1 : Préparation des produits, des végétaux et réalisation d'une composition florale** : Epreuve ponctuelle écrite et pratique (*coef* 6) (Durée 05h30) : mises en situation professionnelle mettant en jeu les compétences et les savoirs associés au bloc de compétences 1 du référentiel.
Epreuve en deux parties : une partie écrite de 02h30 et une partie pratique de 03h00
- **EP 2 : Vente, conseil et mise en valeur de l'offre** : Epreuve ponctuelle orale et pratique (*coef* 5 + 1) (Durée 1h45). Cette épreuve intègre la matière générale « Prévention santé environnement » dont la durée est de 01h00 et de *coef*. 1 : Mise en situation professionnelle en deux phases mettant en jeu les compétences du bloc de compétences 2. L'épreuve se déroule dans un environnement professionnel réel ou reconstitué : phase 1 de 15 mn (simulation de prise en charge d'un client) ; phase 2 de 30 mn (la commission interroge le/la candidat(e) sur les compétences qui n'ont pu être évaluées dans la première phase.
- **Oral de présentation du Chef d'œuvre** : Cette évaluation repose sur une présentation orale terminale.
Le/la candidat(e) passe l'oral de présentation (durée 5 mn) puis répond aux questions du jury (durée 5mn). Chaque candidat(e) peut étayer son propos en s'appuyant sur un support relatif à son chef-d'œuvre (5 pages maximum)

Equivalences/ Passerelles autres certifications

Pas de liens avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations :
🔗 Lien à consulter : [RNCP38400 - CAP - Fleuriste](#)

Suites de parcours possibles et débouchés

- Les titulaires de ce CAP peuvent avoir accès aux Baccalauréats professionnels (Bac Pro) ou à d'autres certifications de niveau 4 pour poursuivre leur parcours professionnel, dans le cadre de la formation tout au long de la vie,
- Exemples : Brevet Professionnel (BP) Fleuriste (RNCP36005), Brevet Technique des Métiers Fleuriste (BTM) (RNCP 36404) , ...