

/ TP CADGA

Chargé d'Accueil et De Gestion Administrative

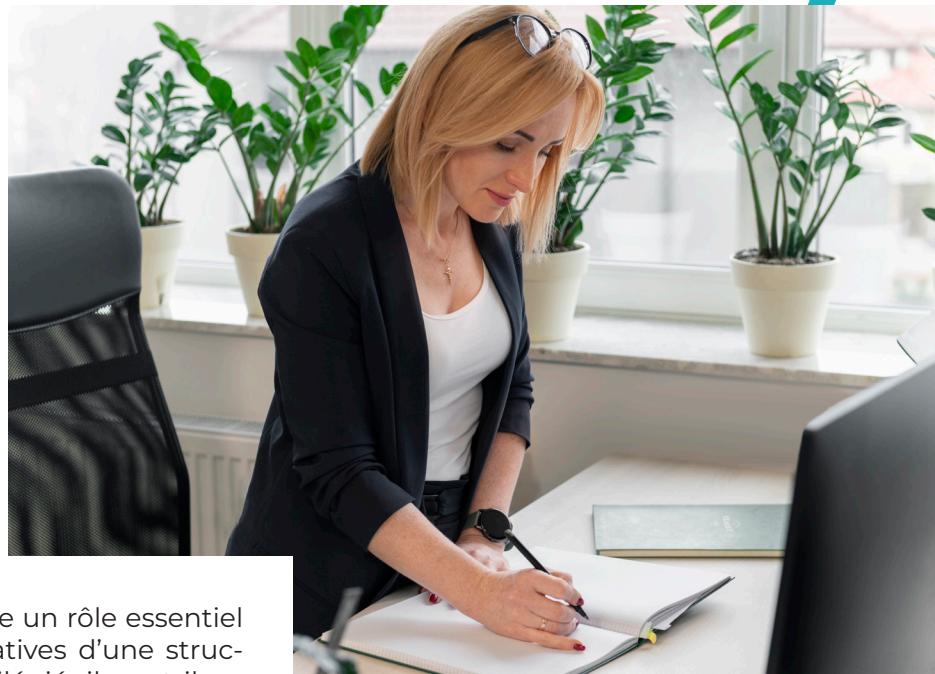
Certification professionnelle

de niveau 4 enregistrée au RNCP

 **Durée :** 1 an (12 mois)

 **Niveau requis :**
Pas de prérequis /
Entretien préalable

 **Rythme de formation :**
en alternance



Le chargé d'accueil et administratif joue un rôle essentiel dans les activités d'accueil et administratives d'une structure. En tant que point de contact privilégié, il contribue à créer une première impression positive et à faciliter les échanges au sein de l'entreprise. Il est un interlocuteur important tant pour les collaborateurs que pour les partenaires externes. De plus, il participe activement à la qualité de la communication de la structure, valorise son image et assure le relais de l'information. La dimension relationnelle de cette fonction est primordiale.

Les missions du chargé d'accueil et de gestion administrative se répartissent entre le front office (accueil et gestion des visiteurs) et le back office (gestion administrative).

Blocs de compétences :

BC01 - Assurer les activités d'accueil d'une structure
BC02 - Gérer les activités administratives d'une structure

DEVENEZ :

Assistant administratif
Secrétaire administratif
Chargé d'accueil
Secrétaire d'accueil

En alternance

En contrat d'apprentissage ou
de professionnalisation

420 heures en centre
1 semaine en centre, 3 semaines en entreprise

Formation prise en charge à 100% par l'Opco
+ rémunération de 27 à 100% du SMIC

Validation de la formation :

Certification professionnelle de niveau 4

Modalités pédagogiques et d'évaluation :

Pédagogie hybride, mises en situation professionnelle réelle, masterclass, dossiers individuels et/ou en groupe, soutenance à l'oral, jeux de rôles et études de cas individuelles, études de cas pratiques en groupe suivies d'une soutenance individuelle.

Programme :

BC01 : Assurer les activités d'accueil d'une structure

BC02 : Gérer les activités administratives d'une structure

Publics concernés

Contrat d'Apprentissage :

- Avoir entre 16 et 29 ans (15 ans sous conditions, âge maximum 34 ans sous conditions)
- Pas d'âge limite : personne avec une RQTH, créateur/repreneur d'entreprise, sportif de haut niveau

Contrat de professionnalisation :

- Jeunes de 16 à 25 ans révolus pour compléter leur formation initiale,
- Bénéficiaires du RSA ou ASS ou AAH ou les personnes sortant d'un contrat CUI,
- Demandeurs d'emploi d'au moins 26 ans

Admission et entrée en formation possible toute l'année !

IDEV vous accompagne dès validation du dossier de pré-inscription :

Dès votre dossier validé, vous serez accompagné par nos services candidat et entreprises.
Au programme :

- Valorisation du CV et de la lettre de motivation (réseaux sociaux).
- Aide à la prospection pour savoir où et comment chercher.
- Vérification des missions en entreprise en adéquation avec la certification visée
- Identification des différentes aides (financières, matérielles...)
- Séances de coaching.
- Accès à nos offres d'emplois partenaires.
- Rencontre d'entreprises (Employeurs).

Retrouvez nos campus !

Marseille : 15 rue du Docteur Zamenhof
Aix en Provence : 11 bd de la Grande Thumine
Marignane : 1 avenue Jacqueline Auriol

Nous contacter

Par téléphone au **04.13.25.92.13**

Par email à candidat@idevformation.com



Suivez-nous !
www.idevformation.com

Inscrivez-vous dès maintenant

