

/ TP AIE

Assistant Import-Export

Certification professionnelle

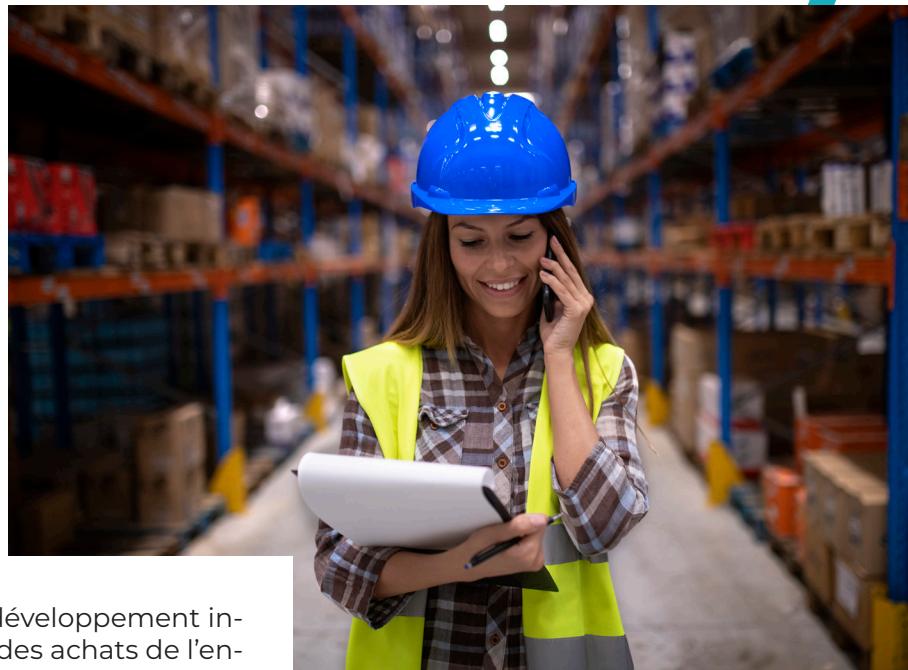
de niveau 5 enregistrée au RNCP

 **Durée :** 14 mois

 **Niveau requis :**

Diplôme de niveau 4 (Bac, Bac pro...) / Test de positionnement / Entretien préalable

 **Rythme de formation :**
en alternance



L'assistant import-export contribue au développement international des ventes et à l'optimisation des achats de l'entreprise en participant à la commercialisation de biens ou de services sur les marchés étrangers, dans un contexte de mondialisation des échanges commerciaux.

A l'import, il est l'interface avec les fournisseurs. Il réalise les consultations, participe à l'analyse des offres, passe les commandes, suit l'avancement de la production et l'expédition des marchandises jusqu'à leur dédouanement et leur livraison. **A l'export**, il participe à l'élaboration des offres commerciales et coordonne l'exécution des contrats depuis la commande jusqu'à la livraison et au paiement. Il assure le suivi des dossiers clients et les relations avec les prestataires. L'emploi nécessite la maîtrise, en français et en anglais, du vocabulaire technique propre au commerce international.

DEVENEZ :

- Assistant import-export
- Assistant commercial import-export
- Assistant export
- Assistant import
- Assistant administration des ventes export
- Gestionnaire import-export
- Assistant supply chain
- Assistant logistique import-export

Blocs de compétences :

- BC01 - Administrer les ventes et les achats à l'international en français et en anglais
- BC02 - Optimiser les opérations logistiques internationales en français et en anglais
- BC03 - Assurer les fonctions de support au développement commercial en français et en anglais

En alternance

En contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

490 heures en centre
1 semaine en centre, 3 semaines en entreprise

Formation prise en charge à 100% par l'Opco
+ rémunération de 27 à 100% du SMIC

Validation de la formation :

Certification professionnelle de niveau 5

Modalités pédagogiques et d'évaluation :

Pédagogie hybride, mises en situation professionnelle réelle, masterclass, dossiers individuels et/ou en groupe, soutenance à l'oral, jeux de rôles et études de cas individuelles, études de cas pratiques en groupe suivies d'une soutenance individuelle.

Programme :

BC01 - Administrer les ventes et les achats à l'international en français et en anglais

BC02 - Optimiser les opérations logistiques internationales en français et en anglais

BC03 - Assurer les fonctions de support au développement commercial en français et en anglais

Publics concernés

Contrat d'Apprentissage :

→ Avoir entre 16 et 29 ans (15 ans sous conditions, âge maximum 34 ans sous conditions)

→ Pas d'âge limite : personne avec une RQTH, créateur/repreneur d'entreprise, sportif de haut niveau

Contrat de professionnalisation :

→ Jeunes de 16 à 25 ans révolus pour compléter leur formation initiale,

→ Bénéficiaires du RSA ou ASS ou AAH ou les personnes sortant d'un contrat CUI,

→ Demandeurs d'emploi d'au moins 26 ans

Admission et entrée en formation possible toute l'année !

IDEV vous accompagne dès validation du dossier de pré-inscription :

Dès votre dossier validé, vous serez accompagné par nos services candidat et entreprises.
Au programme :

- Valorisation du CV et de la lettre de motivation (réseaux sociaux).
 - Aide à la prospection pour savoir où et comment chercher.
- Vérification des missions en entreprise en adéquation avec la certification visée
 - Identification des différentes aides (financières, matérielles...)
 - Séances de coaching.
 - Accès à nos offres d'emplois partenaires.
 - Rencontre d'entreprises (Employeurs).

Retrouvez nos campus !

Marseille : 15 rue du Docteur Zamenhof
Aix en Provence : 11 bd de la Grande Thumine
Marignane : 1 avenue Jacqueline Auriol

Nous contacter

Par téléphone au **04.13.25.92.13**

Par email à candidat@idevformation.com



Suivez-nous !
www.idevformation.com

Inscrivez-vous dès maintenant

