



RNCP 35989
Formacode : 32652

En partenariat avec
IFOCOP

BACHELOR – Contrôleur de Gestion (Niveau 6)

Alternance rythme global : 1 semaine en Centre / 3 semaines en Entreprise

Durée : 490 h en Centre - Contrat en alternance de 14 mois maximum

Le métier-les missions

Le Contrôleur de gestion fournit à la direction générale toutes les analyses économiques et financières nécessaires au pilotage opérationnel et stratégique de l'entreprise. Il/elle est responsable de la qualité de l'information financière et de la transparence des comptes.

A travers son rôle de contrôle de gestion, il doit accompagner la mise en œuvre de la stratégie de la direction générale auprès des managers et des opérationnels. Copilote vigilant, son objectif est la mesure de la performance de l'entreprise.

Centrées sur les notions de performance et efficience, les entreprises sont à la recherche de valeur ajoutée apportée par un(e) contrôleur/-euse de gestion. Leur rôle capital permet de prendre les décisions stratégiques sur le marché pour viser un développement pérenne dans un contexte extrêmement compétitif.

Le/la Contrôleur/-euse de gestion, dans son activité, pilote l'organisation financière de l'entreprise, pilote le processus budgétaire et analyse les résultats de l'entreprise dans le but d'améliorer sa performance.

Les métiers accessibles

La dénomination les plus courantes des emplois accessibles aux titulaires du Bachelor Contrôleur de Gestion sont les suivantes (*A titre d'exemple*) :

- Contrôleur/-euse de gestion,
- Contrôleur/-euse budgétaire,
- Contrôleur/-euse financier,
- Contrôleur/-euse de gestion centrale,
- Responsable du contrôle de gestion,
- Analyste de gestion,

Objectifs : A la fin de la formation, les Alternant(e)s seront en capacité de (d') :

→ Piloter l'organisation financière de l'entreprise :

Analyser le portefeuille d'activités en jugeant la capacité d'évolution, Conduire le projet de mise en place (ou d'amélioration) du système d'information, ...

→ Piloter le processus budgétaire : Concevoir et organiser les processus de travail liés à l'ensemble du processus budgétaire, Réaliser une actualisation du budget annuel, ...

→ Analyser les résultats et améliorer la performance de l'entreprise : Coordonner et organiser, à partir d'un planning de clôture des comptes, la remontée des informations, Analyser et résoudre des problèmes de gestion complexes imprévus, ...

Conditions d'accès

Prérequis :

- 1° / Être titulaire d'un diplôme ou d'une certification professionnelle attestant d'au moins un niveau 5 ;
- 2° / Détenir une expérience professionnelle dans au minima un des blocs de compétences de la certification visée

Lieu de formation

IDEV Marseille 13016 : dg@idevformation.com

☎ : 04.13.25.92.13

Prochaine(s) session(s)

Nous contacter pour obtenir les dates précises à l'adresse suivante: dg@idevformation.com

Publics Concernés

Contrat d'Apprentissage :

- Avoir entre 16 et 29 ans (15 ans sous conditions ; âge maximum 34 ans sous conditions).
- Pas d'âge limite pour : personne avec une RQTH, ou un créateur/repreneur d'entreprise, ou un sportif de haut niveau, ou un apprenti préparant un diplôme ou un titre supérieur à celui obtenu.

Contrat de professionnalisation :

- Jeunes de 16 à 25 ans révolus pour compléter leur formation initiale.
- Bénéficiaires du RSA ou ASS ou AAH ou API ou les personnes sortant d'un contrat CUI.
- Demandeurs d'emploi d'au moins 26 ans.

Modalités de recrutement et délais d'accès

Suite demande/candidature : le demandeur sera contacté dans les 48 heures par IDEV

- Entretien collectif et/ou individuel
- Analyse du CV et mise en relation avec les entreprises partenaires

Délais d'accès : entre 7 et 1 mois

Coût de la formation

- 100% de prise en charge par l'OPCO si contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation.

Accessibilité

• Personne en Situation de Handicap (PSH) :

- **Adaptation** du dispositif d'accueil pour les personnes en situation de handicap (le cas échéant)
 - **Personnalisation** du parcours et déploiement de moyens de compensation en centre comme en entreprise
- Des référents handicaps sont mobilisés pour accueillir et informer la personne, participer à l'organisation du parcours de formation, communiquer sur l'accessibilité, assurer le lien avec les partenaires...

Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap dont PMR

Programme de la formation

Modules professionnels

BC1 : Piloter l'organisation financière de l'entreprise :

Participation à la mise en œuvre d'une stratégie pour l'entreprise, Création / amélioration de processus de gestion, Définition du cadre des reportings d'activité et conception d'indicateurs de suivi pour les Responsables d'entités, Optimisation des flux d'informations financières et du système d'information, Conception de tableaux de bord et d'indicateurs financiers pour la Direction, (RNCP35989BC01),

BC2 : Piloter le processus budgétaire :

Détermination des processus de construction budgétaire, Elaboration du budget de l'entreprise, Gestion du budget avec les opérationnels et la Direction (RNCP35989BC02),

BC3 : Analyser les résultats et améliorer la performance de l'entreprise :

Organisation et contrôle de la clôture des comptes, Consolidation et analyse des résultats, 3 Préconisation d'actions pour améliorer les résultats lors de Business Reviews, Conduite d'études et collaborations avec des experts (RNCP35989BC03)

Horaires de la formation au sein du Centre :

De 8h30 à 12h30 et de 13h30 h à 16h30

Méthodes mobilisées

Basée sur les principes fondateurs de l'éducation cognitive, les méthodes et modalités pédagogiques utilisées sont axées sur l'individualisation des parcours au travers de :

- La pédagogie de l'alternance : Approche par compétences, Analyse des situations de travail (*Séances de retours réflexifs et d'entraînements à l'analyse de situations vécues en entreprise*), Etudes de cas
- Des outils dédiés : Livret d'Alternance, Travaux en sous-groupes, Fiches navette (*missions à réaliser en entreprise*), Plate-forme LMS

Modalités d'évaluation

- Evaluations formatives tout au long du parcours (*Mises en situation, Etude de Cas et auto-évaluation*) et certificatives basées sur les critères d'évaluation du référentiel du diplôme

Modalités de certification

Inscription et présentation aux examens organisés par le certificateur (IFOCOP) (Calendrier à préciser par le certificateur).

Possibilité de valider 1 ou des Blocs de compétences

Conformément aux modalités d'examen du référentiel :

1) BC1 - Piloter l'organisation financière de l'entreprise

: Mises en situation professionnelle reconstituée :

1) Activités 1 à 4 : Epreuve écrite individuelle,

2) Activité 5 : Epreuve écrite individuelle,

2) BC2 - Analyser les résultats et améliorer la performance de l'entreprise : Mise en situation professionnelle reconstituée :

- **Activités 1 à 3 :** Epreuve écrite individuelle,

3) BC3 - Analyser les résultats et améliorer la performance de l'entreprise Mise en situation professionnelle reconstituée :

1) Activité 1 : Epreuve écrite individuelle,

2) Activité 2 : Epreuve écrite individuelle,

3) Activités 3 & 4 : Epreuve écrite individuelle

4) Evaluation complémentaire :

- Evaluation de la période d'application pratique en entreprise par le tuteur,
- Elaboration d'un dossier de valorisation des compétences relatif à la période en entreprise,
- Soutenance orale devant un jury de professionnel

Equivalences/ Passerelles autres certifications

Pas de liens avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations :

☞ Lien à consulter : [RNCP35989 - Contrôleur de gestion](#)

Suites de parcours possibles

- ➔ Les titulaires de ce Bachelor peuvent avoir accès aux Masters ou à d'autres certifications de niveau 7 proposés par des Ecoles spécialisées pour poursuivre leur parcours professionnel, dans le cadre de la formation tout au long de la vie,
- ➔ Exemples : Auditeur et Contrôleur de gestion (RNCP36619), Manager financier et contrôleur de gestion (RNCP36637), Contrôleur de gestion expert (RNCP34631), Expert en analyse financière (RNCP35007), Diplôme en Comptabilité et gestion financière (RNCP 37721), ...