



RNCP 39399
Formacode : 34022

En partenariat avec
IFOCOP

BACHELOR – Acheteur (Niveau 6)

Alternance rythme global : 1 semaine en Centre / 3 semaines en Entreprise

Durée : 490 h en Centre - Contrat en alternance de 14 mois maximum

Le métier-les missions

L'acheteur est un véritable chef de projet. Il/elle participe à la définition de la stratégie d'achats en collaboration avec la direction des achats et la direction générale de l'entreprise grâce à des analyses de marché et à l'élaboration d'outils d'aide à la décision. Il/elle veille à sa mise en œuvre à travers un choix ciblé de produits, de services et de fournisseurs, en respectant les critères des services de vente ou de production, basés sur des exigences de qualité, de coût et de délai. Il/elle représente la société et négocie les contrats d'achats. Enfin, il/elle assure le suivi des relations avec ses fournisseurs et mesure la performance de la stratégie d'achats.

L'acheteur est également partie prenante des mutations de la société. Il/elle contribue à la mise en œuvre de la stratégie RSE de son entreprise, en promouvant des achats responsables. Il/elle est au cœur des processus de digitalisation, qui touchent particulièrement les achats : analyse prédictive des données, automatisation et robotisation des achats, utilisation de l'IA, ...

La dimension et le type de projets d'achats sont donc très variables, ce qui donne à ce métier une grande richesse et une grande diversité.

Les métiers accessibles

La dénomination les plus courantes des emplois accessibles aux titulaires du Bachelor Acheteur sont les suivantes (A titre d'exemple) :

- Acheteur direct ou indirect,
- Acheteur Sourcing,
- Acheteur famille/catégorie/opérationnel, segment, ...
- Acheteur international,
- Responsable Achats

Objectifs : A la fin de la formation, les Alternant(e)s seront en capacité de (d') :

- ➔ **Analyser les marchés et les besoins d'achats de la structure** : Assurer une veille Achats sur l'évolution des marchés externes et sur les exigences réglementaires, Analyser les besoins d'achat exprimés par les clients internes de l'organisation, ...
- ➔ **Piloter le processus Achat Durable sur son portefeuille** : Identifier et prospector de nouveaux fournisseurs sur le marché français et international, Définir une stratégie de négociation en identifiant des leviers et préparer la négociation, ...
- ➔ **Suivre le contrat d'acquisition : gérer la relation fournisseurs et mesurer la performance de la stratégie Achat** : Assurer le suivi de la vie du contrat en contrôlant les données du SI de l'entreprise, Piloter le dispositif d'analyse de la performance fournisseurs en recueillant les données auprès des acteurs internes concernés, ...

Conditions d'accès

Prérequis :

- 1° / Être titulaire d'un diplôme ou d'une certification professionnelle attestant d'au moins un niveau 5 ;
- 2° / Détenir une expérience professionnelle dans le domaine visée (souhaité)

Lieu de formation

IDEV Marseille 13016 : dg@idevformation.com

☎ : 04.13.25.92.13

Prochaine(s) session(s)

Nous contacter pour obtenir les dates précises à l'adresse suivante: dg@idevformation.com

Publics Concernés

Contrat d'Apprentissage :

- Avoir entre 16 et 29 ans (15 ans sous conditions ; âge maximum 34 ans sous conditions).
- Pas d'âge limite pour : personne avec une RQTH, ou un créateur/repreneur d'entreprise, ou un sportif de haut niveau, ou un apprenti préparant un diplôme ou un titre supérieur à celui obtenu.

Contrat de professionnalisation :

- Jeunes de 16 à 25 ans révolus pour compléter leur formation initiale.
- Bénéficiaires du RSA ou ASS ou AAH ou API ou les personnes sortant d'un contrat CUI.
- Demandeurs d'emploi d'au moins 26 ans.

Modalités de recrutement et délais d'accès

Suite demande/candidature : le demandeur sera contacté dans les 48 heures par IDEV :

- Entretien collectif et/ou individuel
- Analyse du CV et mise en relation avec les entreprises partenaires

Délais d'accès : entre 7 et 1 mois

Coût de la formation

- 100% de prise en charge par l'OPCO si contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation.

Accessibilité

• Personne en Situation de Handicap (PSH) :

- **Adaptation** du dispositif d'accueil pour les personnes en situation de handicap (le cas échéant)
 - **Personnalisation** du parcours et déploiement de moyens de compensation en centre comme en entreprise
- Des référents handicaps sont mobilisés pour accueillir et informer la personne, participer à l'organisation du parcours de formation, communiquer sur l'accessibilité, assurer le lien avec les partenaires...

Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap dont PMR

Programme de la formation

Modules professionnels

BC1 : Analyse des marchés et des besoins d'achats de la structure : (RNCP39399BC01),

BC2 : Pilotage du processus Achat durable sur son portefeuille : Sourcing, qualification et négociation : (RNCP39399BC02),

BC3 : Suivi du contrat d'acquisition : gestion de la relation fournisseurs et mesure de la performance de la stratégie Achat : (RNCP39399BC03)

Horaires de la formation au sein du Centre :

De 8h30 à 12h30 et de 13h30 h à 16h30

Méthodes mobilisées

Basée sur les principes fondateurs de l'éducation cognitive, les méthodes et modalités pédagogiques utilisées sont axées sur l'individualisation des parcours au travers de :

- La pédagogie de l'alternance : Approche par compétences, Analyse des situations de travail (*Séances de retours réflexifs et d'entraînements à l'analyse de situations vécues en entreprise*), Etudes de cas
- Des outils dédiés : Livret d'Alternance, Travaux en sous-groupes, Fiches navette (*missions à réaliser en entreprise*), Plate-forme LMS

Modalités d'évaluation

- Evaluations formatives tout au long du parcours (*Mises en situation, Etude de Cas et auto-évaluation*) et certificatives basées sur les critères d'évaluation du référentiel du diplôme

Modalités de certification

Inscription et présentation aux examens organisés par le certificateur (Calendrier à préciser par le certificateur).

Possibilité de valider 1 ou des Blocs de compétences

Conformément aux modalités d'examen du référentiel :

→ BC1 : Mise en situation professionnelle reconstituée réalisée en individuel :

- 1) Production d'une veille, cartographie du processus achat et plan d'actions ;
- 2) Formalisation du processus de définition des besoins jusqu'à la réalisation de composantes du cahier des charges

→ BC2 : Mise en situation professionnelle reconstituée réalisée en individuel :

- 1) Réalisation de Sourcing, procédure de consultation, analyse des offres et choix du panel fournisseurs.
- 2) Simulation d'une préparation et conduite d'une négociation avec un fournisseur - Oral technique sur les aspects contractuels

→ BC3 Mise en situation professionnelle reconstituée réalisée en individuel :

Réalisation et analyse de tableaux de bord -
Préconisation d'actions à mettre en place pour traiter des dysfonctionnements, litiges, contentieux -
Proposition d'actions d'animation de la relation fournisseur – Mesure de la performance des fournisseurs par différents moyens - Préconisation d'un plan de progrès

Equivalences/ Passerelles autres certifications

Pas de liens avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations
: 📄 Lien à consulter : [RNCP39399 - Acheteur](#)

Suites de parcours possibles

- Les titulaires de ce Bachelor peuvent avoir accès aux Masters ou à d'autres certifications de niveau 7 proposés par des Ecoles spécialisées pour poursuivre leur parcours professionnel, dans le cadre de la formation tout au long de la vie,
- Exemples : Master Gestion de production, logistique, achats (RNCP 35291), Manager des achats et de la Supply Chain (RNCP 35285), Manager achats et approvisionnement (RNCP 35462), ...