



BTS Gestion de la PME (GPME) (Niveau 5)

Alternance rythme global : 2 jours au Centre / 3 jours en Entreprise

Durée : 1 351 h en Centre – Contrat en alternance de 24 mois maximum

Le métier-les missions

Les missions associées au BTS « Gestion de la PME » sont exercées par un(e) collaborateur(trice) de la direction d'une très petite, petite ou moyenne entreprise. Elles consistent en une coopération directe avec le(a) dirigeant(e).

La polyvalence liée à la gestion de la PME impose aux titulaires du diplôme d'avoir une perception globale de l'activité et de l'environnement de la PME, d'inscrire leur action dans le respect de sa culture et de ses objectifs stratégiques, de rester dans les limites de leurs responsabilités et de rendre compte de leur action à la direction.

De manière générale, les différentes activités nécessitent de la part des titulaires du diplôme, une forte composante communicationnelle. En effet, ils/elles exercent non seulement une fonction d'interface au niveau interne, mais également au niveau externe avec les partenaires de l'entreprise.

Deux grands types d'activités peuvent être distingués : les activités de support au fonctionnement de l'entreprise et les activités de soutien aux décisions de la direction.

Les métiers accessibles

Les appellations du métier sont principalement les suivantes :
(A titre d'exemple) :

- Assistant(e) de direction,
- Collaborateur/-trice,
- Secrétaire de direction,
- Assistant(e) de gestion,
- Assistant(e) technique et administratif.

Les activités de gestion de la PME s'exercent dans des structures organisationnelles diverses, principalement des PME de 5 à 50 salariés où, quels que soient les secteurs d'activité, la polyvalence est requise.

Objectifs : A la fin de la formation, les Alternant(e)s seront en capacité de (d') :

- ➔ **Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME** : Traiter la demande du client (de la demande de devis jusqu'à la relance des impayés), Assurer le suivi comptable des opérations commerciales, ...
- ➔ **Participer à la gestion des risques de la PME** : Évaluer et suivre les risques financiers de la PME en termes de trésorerie, Gérer des risques identifiés dans la PME, ...
- ➔ **Gérer le personnel et contribuer à la gestion des RH de la PME** : Assurer le suivi administratif du personnel, Préparer les éléments de la paie et communiquer sur ces éléments, ...
- ➔ **Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME** : Représenter, analyser, améliorer le système d'information de la PME, Produire et analyser des informations de nature financière

Conditions d'accès

Prérequis :

Être titulaire d'un baccalauréat général, technologique, professionnel ou de tout autre diplôme de niveau 4
(Décret du 21.03.2019 fixant les conditions d'admission en BTS)

Lieu de formation

IDEV Marseille 13016 : dg@idevformation.com

☎ : 04.13.25.92.13

Prochaine(s) session(s)

Nous contacter pour obtenir les dates précises à l'adresse suivante: dg@idevformation.com

Publics Concernés

Contrat d'Apprentissage :

- Avoir entre 16 et 29 ans (15 ans sous conditions ; âge maximum 34 ans sous conditions).
- Pas d'âge limite pour : personne avec une RQTH, ou un créateur/repreneur d'entreprise, ou un sportif de haut niveau, ou un apprenti préparant un diplôme ou un titre supérieur à celui obtenu.

Contrat de professionnalisation :

- Jeunes de 16 à 25 ans révolus pour compléter leur formation initiale.
- Bénéficiaires du RSA ou ASS ou AAH ou API ou les personnes sortant d'un contrat CUI.
- Demandeurs d'emploi d'au moins 26 ans.

Modalités de recrutement et délais d'accès

Suite demande/candidature : le demandeur sera contacté dans les 48 heures par IDEV :

- Entretien collectif et/ou individuel
- Analyse du CV et mise en relation avec les entreprises partenaires

Délais d'accès : entre 7 et 1 mois

Coût de la formation

- 100% de prise en charge par l'OPCO si contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation.

Accessibilité

• Personne en Situation de Handicap (PSH) :

- **Adaptation** du dispositif d'accueil pour les personnes en situation de handicap (le cas échéant)
- **Personnalisation** du parcours et déploiement de moyens de compensation en centre comme en entreprise

Des référents handicaps sont mobilisés pour accueillir et informer la personne, participer à l'organisation du parcours de formation, communiquer sur l'accessibilité, assurer le lien avec les partenaires...

Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap dont PMR

Programme de la formation

- **U1 : Culture générale et expression**
- **U21/U22 : Langue vivante étrangère : Anglais**
- **U3 : Culture économique, juridique et managériale**

Modules professionnels :

- **BC1/U4 : Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME (RNCP38363BC01)**
- **BC2/U51 : Participer à la gestion des risques de la PME (RNCP38363BC02)**
- **BC3/U52 : Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME (RNCP38363BC03)**
- **BC4/U6 : Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME (RNCP38363BC04)**

Horaires de la formation au sein du Centre :

De 8h30 à 12h30 et de 13h30 h à 16h30

Méthodes mobilisées

Basée sur les principes fondateurs de l'éducation cognitive, les méthodes et modalités pédagogiques utilisées sont axées sur l'individualisation des parcours au travers de :

- La pédagogie de l'alternance : Approche par compétences, Analyse des situations de travail (*Séances de retours réflexifs et d'entraînements à l'analyse de situations vécues en entreprise*), Etudes de cas
- Des outils dédiés : Livret d'Alternance, Travaux en sous-groupes, Fiches navette (*missions à réaliser en entreprise*), Plate-forme LMS

Modalités d'évaluation

- Evaluations formatives tout au long du parcours (*Mises en situation, Etude de Cas et auto-évaluation*) et certificatives basées sur les critères d'évaluation du référentiel du diplôme

Modalités de certification

Inscription et présentation aux examens de l'Education Nationale (Session de Juin / Résultats en juillet).

Possibilité de valider 1 ou des Blocs de compétences.

Conformément au règlement d'examen :

- **E1 : Culture générale et expression** : Epreuve écrite (*coef* 4) (Durée 4h00)
- **E2 : Langue Vivante Etrangère (Anglais) : 2 Sous-épreuves :**
 - **E21 : Compréhension de l'écrit et expression écrite** : Epreuve écrite (*coef* 2) (Durée 2h00) ;
 - **E 22 : Compréhension orale en continue et interaction** : Epreuve orale (*coef* 1) (Durée 20 mn)
- **E3 : Culture Economique, Juridique et Managériale** : Epreuve écrite (*coef* 6) (Durée 4h00)
- **E4 : Gérer la relation avec les clients et fournisseurs de la PME** : Epreuve orale et pratique (*coef* 6) (Durée 2h00 dont 1h00 de préparation)
- **E5 : Participer à la gestion des risques de la PME, gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME : 2 Sous-épreuves :**
 - **E51 : Participer à la gestion des risques de la PME** : Epreuve orale (*coef* 4) (Durée 30 mn)
 - **E52 : Gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME** : Epreuve écrite (*coef* 4) (Durée 2h30)
- **E6 : Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME** : Epreuve écrite (*coef* 6) (Durée 4h30)

Equivalences/ Passerelles autres certifications

Pas de liens avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations :

🔗 Lien à consulter : [RNCP38363 - BTS - Gestion de la PME](#)

Suites de parcours possibles et débouchés

1)

→ Les titulaires de ce BTS peuvent avoir accès aux Licences professionnelles ou à d'autres certifications de niveau 6 pour poursuivre leur parcours professionnel, dans le cadre de la formation tout au long de la vie,

→ Exemples : Responsable en management des organisations (RNCP 39051), Diplôme d'études supérieures en management (RNCP 36755) ,