



BTS – Comptabilité & Gestion (Niveau 5)

Alternance rythme global : 2 jours en Centre / 3 jours en Entreprise

Durée : 1 351 h en Centre – Contrat en alternance de 24 mois maximum

Le métier-les missions

La mission globale du/de la titulaire du BTS Comptabilité & Gestion consiste à prendre en charge les activités comptables et de gestion de l'organisation à laquelle il appartient, ou pour le compte de laquelle il/elle agit au titre d'un prestataire extérieur.

Le/la titulaire du diplôme exerce sa mission au titre d'un « prestataire » pouvant être interne ou externe à l'organisation « cliente ». Ces activités répondent à la fois à la nécessité de respecter des obligations auxquelles les organisations sont soumises et à leur besoin d'efficacité. Elles nécessitent toutes des capacités à utiliser les ressources offertes par un environnement numérique (progiciel de gestion intégré éventuellement complété par des logiciels spécifiques, logiciels bureautiques avec tableur, accès au réseau...).

D'une façon générale, le/la titulaire du diplôme exerce ses activités pour le compte d'un prestataire dans le cadre d'une équipe, d'un service ou d'une direction. Le/la titulaire du diplôme peut prétendre à une insertion tant dans une entreprise que dans une entreprise spécialisée, c'est-à-dire dans un cabinet.

Les métiers accessibles

Les appellations du métier sont principalement les suivantes :

- Assistant(e) comptable,
- Comptable unique,
- Collaborateur/-trice comptable,
- Gestionnaire comptable,
- Comptable clients,
- Gestionnaire de paie,
- Assistant(e) contrôleur de gestion,
- Assistant(e) en gestion financière et comptable

Prochaine(s) session(s)

Nous contacter pour obtenir les dates précises à l'adresse suivante: dg@idevformation.com

Objectifs : A la fin de la formation, les Alternant(e)s seront en capacité de (d') :

- ➔ **Traiter et contrôler les opérations comptables, fiscales et sociales** : Effectuer les traitements pertinents relatifs aux obligations comptables, fiscales et sociales, Mettre en œuvre des procédures de travail, de contrôle et des normes en vigueur, ...
- ➔ **Adopter des pratiques comptables, sociales et fiscales** : Utiliser de manière pertinente les ressources offertes par le système d'information comptable pour améliorer son efficacité, Expliquer et justifier les productions réalisées et la démarche mise en œuvre, ...
- ➔ **Réaliser des situations de contrôle de gestion et d'analyse financière** : Calculer, contrôler et analyser les coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation, Analyser la performance de l'organisation, ...
- ➔ **Organiser le système d'information comptable** : Analyser le système d'information comptable, Conduire une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes

Conditions d'accès

Prérequis :

Être titulaire d'un baccalauréat général, technologique, professionnel ou de tout autre diplôme de niveau 4 (Décret du 21.03.2019 fixant les conditions d'admission en BTS)

Lieu de formation

IDEV Marseille 13016 : dg@idevformation.com

☎ : 04.13.25.92.13

Publics Concernés

Contrat d'Apprentissage :

- Avoir entre 16 et 29 ans (15 ans sous conditions ; âge maximum 34 ans sous conditions).
- Pas d'âge limite pour : personne avec une RQTH, ou un créateur/repreneur d'entreprise, ou un sportif de haut niveau, ou un apprenti préparant un diplôme ou un titre supérieur à celui obtenu.

Contrat de professionnalisation :

- Jeunes de 16 à 25 ans révolus pour compléter leur formation initiale.
- Bénéficiaires du RSA ou ASS ou AAH ou API ou les personnes sortant d'un contrat CUI.
- Demandeurs d'emploi d'au moins 26 ans.

Modalités de recrutement et délais d'accès

Suite demande/candidature : le demandeur sera contacté dans les 48 heures par IDEV :

- Entretien collectif et/ou individuel
- Analyse du CV et mise en relation avec les entreprises partenaires

Délais d'accès : entre 7 et 1 mois

Coût de la formation

- 100% de prise en charge par l'OPCO si contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation.

Accessibilité

• Personne en Situation de Handicap (PSH) :

- **Adaptation** du dispositif d'accueil pour les personnes en situation de handicap (le cas échéant)
- **Personnalisation** du parcours et déploiement de moyens de compensation en centre comme en entreprise

Des référents handicaps sont mobilisés pour accueillir et informer la personne, participer à l'organisation du parcours de formation, communiquer sur l'accessibilité, assurer le lien avec les partenaires...

Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap dont PMR

Programme de la formation

Enseignement général

U11 : Culture générale et expression

U12 : Communication en langue vivante étrangère
Anglais)

U2 : Mathématiques appliquées

U3 : Culture Economique, Juridique et Managériale

Modules professionnels

BC1/U4 : Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales

- **U41 : Etude de cas** (RNCP39159BC01)

- **U42 : Pratiques comptables, fiscales et sociales** (RNCP39159BC02),

BC2/U5 : Situations de contrôle de gestion et d'analyse financière (RNCP39159BC03)

BC3/U6 : Organisation du système d'information comptable (RNCP39159BC04)

Horaires de la formation au sein du Centre :

De 8h30 à 12h30 et de 13h30 h à 16h30

Méthodes mobilisées

Basée sur les principes fondateurs de l'éducation cognitive, les méthodes et modalités pédagogiques utilisées sont axées sur l'individualisation des parcours au travers de :

- La pédagogie de l'alternance : Approche par compétences, Analyse des situations de travail (*Séances de retours réflexifs et d'entraînements à l'analyse de situations vécues en entreprise*), Etudes de cas
- Des outils dédiés : Livret d'Alternance, Travaux en sous-groupes, Fiches navette (*missions à réaliser en entreprise*), Plate-forme LMS

Modalités d'évaluation

- Evaluations formatives tout au long du parcours (*Mises en situation, Etude de Cas et auto-évaluation*) et certificatives basées sur les critères d'évaluation du référentiel du diplôme

Modalités de certification

Inscription et présentation aux examens de l'Education Nationale (Session de Juin / Résultats en Juillet)

Possibilité de valider 1 ou plusieurs blocs de compétences

Conformément au règlement d'examen du référentiel :

→ E11 et E12 : Culture générale et expression

: Epreuve écrite (*coef* 4) (Durée 4h00) et **Langue vivante étrangère** : Epreuve orale (*coef* 3) (Durée 20 mn)

→ E2 : **Mathématiques appliquées** : Epreuve écrite (*coef* 3) (Durée 2h00)

→ E3 : **Culture Economique, Juridique et Managériale** : Epreuve écrite (*coef* 6) (Durée 4h00)

→ E4 : **Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales** : Epreuve écrite E41 (*coef* 9) (Durée 4h30) et Epreuve orale pratique E42 (*coef* 4) (Durée 30 mn)

→ E5 : **Situations de contrôle de gestion et d'analyse financière** : Epreuve orale pratique (*coef* 5) (Durée 30 mn)

→ E6 : **Parcours de professionnalisation** : Epreuve orale pratique (*coef* 5) (Durée 30 mn)

Equivalences/ Passerelles autres certifications

Pas de liens avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations :

☞ Lien à consulter : [RNCP39159 - BTS - Comptabilité et Gestion](#)

Suites de parcours possibles et débouchés

→ Les titulaires de ce BTS peuvent avoir accès aux Licences professionnelles ou à d'autres certifications de niveau 6 pour poursuivre leur parcours professionnel, dans le cadre de la formation tout au long de la vie,

→ Exemples : Licence Professionnelle - Métiers de la gestion et de la comptabilité : comptabilité et paie (RNCP 40107), Grade Licence - Diplôme de comptabilité et de gestion (DCG) (RNCP 35526)