



le campus de la formation et de l'alternance

/ TP CA

Comptable Assistant

Titre Professionnel

Niveau 4 - Bac



Durée : 1 an



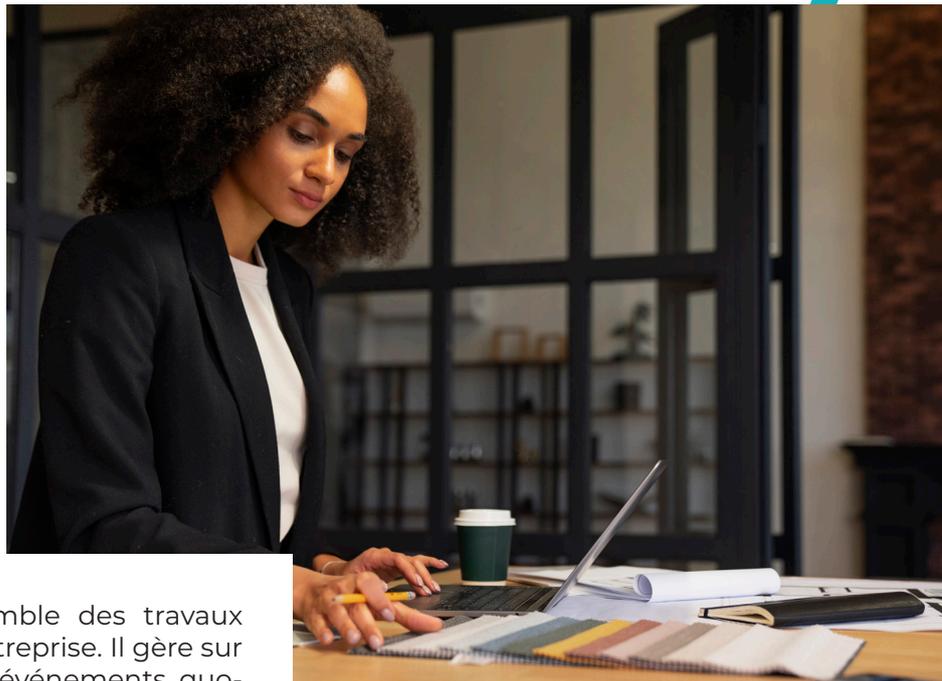
Niveau requis :

Pas de prérequis /
Entretien préalable



Rythme de formation :

en alternance uniquement



Le comptable assistant réalise l'ensemble des travaux socles de l'information comptable de l'entreprise. Il gère sur un plan administratif et comptable les événements quotidiens de l'entreprise, ventes, achats, frais généraux, mais aussi plus périodiques, transmission des variables de paie, déclarations de TVA, tableaux de bord, et participe aux opérations d'arrêté des comptes de fin d'exercice. Le comptable assistant recueille, contrôle et comptabilise l'ensemble des documents commerciaux, sociaux et fiscaux nécessaires à la tenue de la comptabilité dans le respect de la réglementation et du plan comptable. Il vérifie, justifie et rectifie les comptes pour l'ensemble des opérations courantes. Il détermine les régularisations de fin d'exercice comptable et les opérations de clôture annuelle.

Filière administrative

Missions principales :

Assurer les opérations comptables au quotidien
Préparer les opérations comptables périodiques
Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

DEVENEZ :

Assistant comptable
Assistant de cabinet comptable
Collaborateur de cabinet comptable
Comptable
Comptable clients
Comptable fournisseurs
Comptable trésorerie
Comptable spécialisé
Technicien comptable

En alternance

En contrat d'apprentissage ou
de professionnalisation

420 heures en centre
1 semaine en centre, 3 semaines en entreprise

Formation prise en charge à 100% par
l'OPCO + Rémunération
(27 à 100% du SMIC)

Validation de la formation :

Titre Professionnel de Niveau 4

Modalités pédagogiques :

Pédagogie hybride, mises en situation professionnelle et travaux de groupe.

Programme :

BC01 : Assurer les opérations comptables au quotidien

BC02 : Préparer les opérations comptables périodiques

BC03 : Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

Votre parcours de formation

● Niveau 4 - BAC

TP CA - Comptable Assistant

● Niveau 5 - BAC+2

TP ARH - Assistant Ressources Humaines

● Niveau 6 - BAC+3

BACHELOR Responsable des Ressources Humaines

BACHELOR Contrôleur de Gestion

Publics concernés

Contrat d'Apprentissage :

→ Avoir entre 16 et 29 ans (15 ans sous conditions, âge maximum 34 ans sous conditions)

→ Pas d'âge limite : personne avec une RQTH, créateur/repreneur d'entreprise, sportif de haut niveau

Contrat de professionnalisation :

→ Jeunes de 16 à 25 ans révolus pour compléter leur formation initiale,

→ Bénéficiaires du RSA ou ASS ou AAH ou les personnes sortant d'un contrat CUI,

→ Demandeurs d'emploi d'au moins 26 ans,»

IDEV vous accompagne dès validation du dossier de pré-inscription :

Dès votre dossier validé, vous serez accompagné par nos services candidats et entreprises.
Au programme :

- Optimisation du CV et de la lettre de motivation.
- Aide à la prospection pour savoir où et comment chercher.
 - Séances de coaching.
- Un accès à nos offres d'emplois partenaires.

Retrouvez nous !

Immeuble AMC – 1er étage – ZAC de Kerlys 2
97200 Fort-de-France – MARTINIQUE

Nous contacter

Par téléphone au **06.96.08.45.77**

Par email à stevine.cordinier@idevformation.com

Inscrivez-vous
dès maintenant



Suivez-nous !

