



RNCP 34029
Formacodes : 34142,
32145, 32139



BTS – Soutien à l’Action Managériale

Formation initiale et/ou continue

Le métier-les missions

L’environnement économique et juridique subit des transformations majeures liées à la mondialisation et au développement des technologies de l’information et de la communication. Dans ce contexte, la prise en compte de l’évolution des règles juridiques nationales et internationales est essentielle.

La personne titulaire du diplôme BTS SAM exerce son métier dans un environnement incertain l’obligeant à une veille informationnelle permanente afin d’améliorer les compétences et l’évolution professionnelle.

Il/elle apporte son appui à un(e) ou plusieurs cadres, à une équipe projet ou au personnel d’une entité, en assurant des missions d’interface, de coordination et d’organisation dans le domaine administratif. Par son action proactive et facilitatrice, il/elle contribue à la productivité et à l’image de l’entité, et au développement du travail collaboratif.

Ses missions s’inscrivent dans un environnement national et international avec des exigences relationnelle et comportementale essentielles pour interagir dans un contexte professionnel complexe, interculturel et digitalisé.

Le titulaire du diplôme assure aussi la gestion de dossiers et contribue à l’amélioration des processus administratifs, impliquant des membres de l’entité mais aussi des partenaires de l’organisation.

• Conditions d’accès

Prérequis :

Être titulaire d’un baccalauréat général, technologique, professionnel ou de tout autre diplôme de niveau 4 (ex IV) **(Décret du 21.03.2019 fixant les conditions d’admission en BTS)*

Publics Concernés

Formation initiale : jeunes issus de Parcours Sup, titulaires d’une certification de niveau 4

Formation continue : personnes détentrices d’une certification de niveau 4 ; Demandeur d’emploi inscrit au Pôle Emploi, indemnisé ou non, Travailleur Non-Salarié (TNS), Salarié, Jeune (16-25 ans), Personne en Situation de Handicap (PSH)

Objectifs (Compétences et aptitudes)

A la fin de la formation, les étudiants auront la capacité de mettre en œuvre les compétences attestées du métier dans les domaines suivants :

Optimisation des processus administratifs

- Conduire l’action administrative en appui aux membres de l’entité,
- Conduire l’action administrative en gestionnaire de dossier,
- Contribuer à la pérennisation des processus,
- Rationaliser l’usage des ressources de l’entité

Gestion de projet

- Formaliser le cadre d’un projet,
- Conduire une veille informationnelle,
- Suivre et contrôler le projet,
- Evaluer le projet

Collaboration à la gestion des ressources humaines

- Gérer la relation de travail,
- Mettre en œuvre des actions d’amélioration de la qualité de vie au travail,
- Organiser les activités du champ des relations sociales,
- Mobiliser les outils du développement de la performance individuelle et collective

Modalités de certification

Conformément au règlement d'examen du référentiel (Annexe II.C) :

- **E1 : Culture générale et expression** : Epreuve écrite (*coef 3*) (Durée 4h00)
- **E21 : Communication en langue vivante étrangère** : anglais : Epreuve écrite et orale (*coef 2*) (Durée 2h20)
- **E22 : Communication en langue vivante étrangère** : espagnol : Epreuve écrite et orale (*coef 1*) (Durée 2h20)
- **E3 : Culture Economique, Juridique et Managériale** : Epreuve écrite (*coef 3*) (Durée 4h00)
- **E4 : Optimisation des processus administratifs** : Epreuve orale (*coef 4*) (Durée 55 mn)
- **E5 : Gestion de projet** : Epreuve orale et pratique (*coef 4*) (Durée 1h30)
- **E6 : Collaboration à la gestion des ressources humaines** : Epreuve écrite (*coef 4*) (Durée 4h00)



Modalités d'évaluation

- Evaluation formative et auto-évaluation tout au long de la formation.
- Livret d'évaluation en cours de formation renseigné à partir des résultats des évaluations tout au long du parcours.
- Attestation de fin de formation, Certificat de réalisation, bilan individuel à la fin de la formation.

Méthodes mobilisées

Formation individualisée :

La méthodologie repose sur les principes fondateurs de l'éducation cognitive : individualisation dans les parcours proposés, les contenus dispensés, la pédagogie mise en œuvre et dans le suivi personnalisé des étudiants. Elle s'appuie sur la mise en œuvre de phases de travail individuelles et collectives à partir d'outils ludiques, attractifs et innovants (plateforme LMS, Serious Games, Approche par les Compétences...).

Coût de la formation

- **Formation initiale** : 4 200€/an (*Conditions de paiement : nous consulter*).
- **Formation continue** : Selon le statut, possibilité de financement via l'OPCO ou Le Plan de développement des Compétences (Salariés), le CPF, le dispositif Transition Pro, le Plan Investissement Compétences (Demandeurs d'Emploi), ...

Accessibilité

• **Personne en Situation de Handicap (PSH) :**

Personnalisation du parcours et déploiement de moyens de compensation en centre comme en entreprise

- Des référents handicaps sont mobilisés pour accueillir et informer la personne, participer à l'organisation du parcours de formation, communiquer sur l'accessibilité, assurer le lien avec les partenaires...

Programme et Durée de la formation : la

durée totale du parcours est de 1 860 heures sur deux ans de formation

Enseignements	1 ère année (Volume annuel à titre indicatif)	2 ème année (Volume annuel à titre indicatif)
Culture générale et expression	90 h	90 h
Langue vivante Etrangère A	90 h	120 h
Langue vivante Etrangère B	90 h	60 h
Culture Economique, Juridique et Managériale	120 h	120 h
Optimisation des processus administratifs	120 h	120 h
Gestion de projet	120 h	120 h
Collaboration à la gestion des ressources humaines	120 h	120 h
Atelier de professionnalisation et de Culture Economique, Juridique et Managériale	180 h	180 h
Total	930 h	930 h

Stages en milieu professionnel

Formation initiale et continue (Dispositions communes aux deux voies)

- Durée totale : **14 semaines**
- Stage **obligatoire**,
- **Modalités** : il se déroule dans tout type d'organisation, quel que soit son secteur d'activité,
- **Organisation** : plusieurs périodes dont une (en première année) se déroule soit dans un pays étranger soit dans un service à vocation internationale sur le territoire national

Délais d'accès :

Formation initiale : Les délais d'accès sont corrélés au planning imposé par Parcours Sup

Formation continue : Information/réponse suite candidature : le candidat sera informé dans les jours suivants la dernière ICOP et/ou RDVIP